

# Beställning av generellt parkeringstillstånd för Malmös alla skolor/förskolor

OBS! Bokningen skall skrivas under av förvaltningschef.

	antal
Generellt alla skolor	

Startdatum

## Faktureringsadress:

Organisationsnummer:	212000-1124
Namn/Förvaltning:	<input type="checkbox"/> 170 Gymnasie <input type="checkbox"/> 171 Grundskole <input type="checkbox"/> 172 Förskole
Refnr (4 siffror):	
Adress:	Faktura
Postnummer & ort:	205 80 Malmö

## Beställare:

Namn/förvaltning:	
Telefonnummer	
Mejladress	

Mitt uppdrag på skolorna är: \_\_\_\_\_

Tjänstgöring sker på följande skolor: \_\_\_\_\_

## Beställning godkänns:

Underskrift av förvaltningschef/motsvarande:	
Namnförtydligande:	Tel:

## Beställningen skannas och mejlas till

Förskoleförvaltningen: [Erik.lensell@malmo.se](mailto:Erik.lensell@malmo.se)

Grundskoleförvaltningen: [Patric.jerpander@malmo.se](mailto:Patric.jerpander@malmo.se)

Gymnasie-/Vuxenutbildningsförvaltningen: [erik.kjellstenius@malmo.se](mailto:erik.kjellstenius@malmo.se)

- Ej kompletta eller korrekt undertecknade beställningar åtgärdas ej.
- Det är en kalendermånads uppsägningstid innan påbörjad period på alla löpande abonnemang.

## Beställningen godkänns av Skolförvaltningen

Beställningen godkänd

Beställningen ej godkänd

Datum: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_